

Školní parlament

Cílem školního parlamentu je zastupovat zájmy žáků, posilovat jejich aktivní účast na chodu školy a vytvářet prostředí pro vzájemnou komunikaci mezi žáky a vedením školy. Parlament usiluje o zlepšení školního prostředí, navrhuje materiální změny, pořádá vlastní akce a iniciativy, které přispívají k soudržnosti školního kolektivu. Dále má parlament právo připomínkovat a navrhopvat změny školního řádu a organizovat zpětnou vazbu k aktivitám školy. Jeho hlavním účelem je zprostředkovat dialog mezi žáky a vedením školy a zapojit žáky do rozhodovacích procesů.

§ 1 Všeobecné informace o školním parlamentu

1. Základní dokumenty

Školní parlament (dále jen „ŠP“) musí mít sepsané cíle, stanoviska a jednací řád.

2. Navrhování změn ve škole

ŠP navrhuje změny ve školním zařízení, jak pro výukové účely, tak pro mimoškolní aktivity. Svoje návrhy přednáší vedení školy.

3. Připomínkování školního řádu

ŠP má právo připomínkovat školní řád, diskutovat o jeho změnách a předkládat tyto změny řediteli školy prostřednictvím koordinátora nebo jiné pověřené osoby.

4. Účel působení parlamentu

Parlament plní funkci komunikační a organizační. Jeho hlavním cílem je bližší komunikace s vedením školy a učitelským sborem. Svým působením má za úkol zlepšovat klima školy a celkové dění týkající se školního procesu.

§ 2 Schůze parlamentu

1. Místo a četnost schůzí

Schůze školního parlamentu se konají v učebně Fyzika 25. Probíhají minimálně jednou za měsíc.

2. Svolání mimořádné schůze

Mimořádnou schůzi může svolat ředitel školy, koordinátor parlamentu nebo předseda parlamentu (volený žák).

3. Doba trvání schůze

Délka schůze je maximálně dvě vyučovací hodiny.

4. Zápis z jednání

Z každé schůze je pořízena písemná zpráva zapisovatelem.

5. Informování učitelů

O schůzích jsou učitelé informováni předem prostřednictvím učitelské porady nebo e-mailové komunikace nebo jiné alternativní metody určené vedením školy.

6. Informování veřejnosti o akcích

O akcích organizovaných školním parlamentem je veřejnost informována přes vedení školy.

§ 3 Funkce v parlamentu

1. Hlavní funkce

Mezi funkce v rámci školního parlamentu spadá:

- a) Zapisovatel,
- b) Předseda,
- c) Místopředseda,
- d) Fotograf,
- e) Nástěnkář,
- f) Správce sociálních sítí,
- g) Vedoucí pro vybraná témata,
- h) Mluvčí parlamentu (může být předseda nebo místopředseda).

§ 4 Akce organizované školním parlamentem

1. Témata a akce

ŠP se zabývá tématy spojenými s klimatem školy, organizací školních zájezdů, akcí (turnaje, zpívání, sportovní dny, screening volebních preferencí apod.) a exkurzí.

2. Návrhy akcí

Návrhy na školní akce jsou předkládány řediteli školy prostřednictvím koordinátora nebo jiné pověřené osoby.

3. Zpětná vazba

Po každé akci organizované školou, žáky nebo jinou organizací je ŠP povinen poskytnout zpětnou vazbu, kterou předá řediteli školy v písemné nebo digitální podobě.

4. Vyhrazené dny pro akce

ŠP má právo pořádat školní akce během dvou posledních dní před Vánoci.

5. Každoroční výjezd

ŠP pořádá každoroční výjezd za účelem posílení týmového ducha a soudržnosti.

6. Vlastní akce

ŠP organizuje vlastní akce, které přispívají k posílení parlamentního kolektivu.

7. Podmínky pro organizátory

Akce organizované žáky mohou vést pouze dospělí a svéprávní členové parlamentu nebo jiné pověřené osoby schválené ŠP nebo vedením školy.

§ 5 Volby do školního parlamentu

1. Kandidáti

Do ŠP mohou být voleni žáci budoucích druhých, třetích a čtvrtých ročníků.

2. Volby

Volby se konají v předem dohodnutém termínu. Z každé třídy jsou voleni předseda a místopředseda, maximálně dva zástupci za třídu.

3. Mandát

Nově zvolení členové parlamentu zahajují své funkční období měsíc po volbách.

4. Odvolání člena

Parlamentní většina může odvolat člena, pokud neplní své povinnosti. Následně je uspořádána náhradní volba ve třídě odvolaného člena.

§ 6 Práva a povinnosti členů parlamentu

- 1. Účast na schůzích**
Člen parlamentu má povinnost účastnit se schůzí a dodržovat jednací řád.
- 2. Informování spolužáků**
Člen ŠP je povinen informovat své spolužáky o dění v parlamentu.
- 3. Oznamování důležitých informací**
Člen ŠP má právo, po dohodě s učitelem, přerušit vyučování a oznámit urgentní informace týkající se činnosti parlamentu.
- 4. Účast na parlamentních schůzích během výuky**
Člen ŠP má právo opustit vyučování kvůli parlamentní schůzi. Vynechanou látku je povinen doplnit do následujícího dne.
- 5. Parlamentní rozvrh**
Na začátku školního roku členové parlamentu sestaví parlamentní rozvrh s cíli na nadcházející školní rok.

§ 7 Komunikace školního parlamentu

- 1. Projednávání záležitostí**
ŠP projednává záležitosti na pravidelných schůzích.
- 2. Komunikační kanály**
Pro komunikaci používá ŠP školní digitální platformu (např. Microsoft Teams).
- 3. Vyjádření ředitele školy**
Ředitel školy je povinen vyjádřit se k rozhodnutím ŠP do 30 kalendářních dnů. Toto vyjádření je následně zveřejněno na nástěnce ŠP a na jeho sociálních sítích.
- 4. Respektování rozhodnutí ředitele**
Členové parlamentu, žáci a učitelé jsou povinni respektovat rozhodnutí ředitele. V případě, že ředitel rozhodnutí neodůvodní, mohou žáci podávat připomínky.
- 5. Veřejné dokumenty**
Všechny dokumenty týkající se činnosti ŠP jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Podpis ředitele školy:



Dne:

14.10.2024

Podpisy koordinátorů ŠP:



Dne:

Podpisy zakládajících členů ŠP:



Lavochák Filip

J. Šimek

J. Půsek

Milan Didiš



Cinkl



Novák



Zmalková

Štěrba

Masák

Knechtová



Lejtnant

Thompson

